



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vypracovala:	Bc. Iveta Paděrová, vedoucí vychovatelka ŠD
Schválil a vydal:	Mgr. Marek Bury, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	31. 8. 2016
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2016
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2016
Počet stran:	8
Ruší a nahrazuje směrnici:	Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 4. 2016
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	
Razítko:	Podpis: Mgr. Marek Bury, ředitel školy

Ředitel Základní školy Javorník, okres Jeseník, (dále jen škola)

vydává směrnici

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. **Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu účastníků do ŠD.**

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky.

Činnost družiny je určena přednostně pro účastníky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i účastníci druhého stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i účastníci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1. Přihlašování a odhlašování

1.1. Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.

1.2. Přihlašování a odhlašování účastníků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců účastníka.

1.3. O zařazení účastníků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

1.4. Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek zákonných zástupců účastníka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 60 Kč měsíčně za jedno dítě s účinností od 1. 9. 2016. Tato částka platí i pro každého dalšího účastníka v případě docházky sourozenců do školní družiny.

1.5. Úplata je splatná předem, ve dvou splátkách, kdy první pololetí bude splatné do 30. září (300,- Kč) a druhé do 28. února (300,- Kč). Další z možností je, zaplatit celý poplatek za školní rok najednou (600,- Kč). Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Škola přijímá platby v hotovosti, které vybírá vedoucí vychovatelka. Ta také pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s hospodárkou školy, pokud jsou zákonní zástupci v prodlení s placením, jedná s nimi.

Pokud zákonní zástupci nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost.

1.6. Úplata může být snížena nebo prominuta

- a) Úplata může být snížena nebo prominuta účastníkovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro **nárok na sociální příplatek**, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.
- b) Úplata může být dále snížena účastníkovi, pokud má nárok na **příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči** podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.
- c) Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích – tzn. doloží příslušné potvrzení úřadu práce. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.
- d) Dále může být úplata snížena účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení a účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

1.7. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
- b) Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění **rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku.**
- c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci účastníka ve školní družině.

1.8. Pokud za účastníka není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení účastníka ze školní družiny.

1.9. Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.

1.10. Zákonní zástupci nebo jiní zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky účastníka a způsob odchodu účastníka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na „zápisním lístku“ (včetně dalších údajů o účastníkovi). V „přehledu výchovně vzdělávací práce“ je uveden seznam všech přihlášených účastníků včetně jejich pravidelných odchodů v jednotlivých dnech (a údaje o tom, kdo si účastníka vyzvedává ze ŠD). Omluvu nepřítomnosti účastníka v družině, odchylky od docházky účastníka, nebo pokud má účastník odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí zákonní zástupci tuto skutečnost družině písemně nebo osobně. Předem známou nepřítomnost účastníka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

1.11. V docházkovém sešitě se zapisuje příchod a odchod účastníků včetně těch, kteří nejsou trvale přihlášení do školní družiny (jedná se o ranní činnosti).

2. Organizace činnosti

2.1. Provozní doba ŠD je od 6:00 do 7:45 a od 11:30 do 16:00 hodin.

Pokud si do 16:00 hod. účastníka nikdo nevyzvedl a přitom je to uvedeno na zápisním lístku, kontaktuje vychovatelka zákonného zástupce účastníka. Pokud se jí kontakt se zákonným zástupcem nepodaří navázat, postupuje individuálně v každém jednotlivém případě.

2.2. Činnost ŠD probíhá v učebnách družiny v budově kláštera.

2.3. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Ředitel stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD – max. 30 účastníků
- b) při vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem - max. 25 účastníků
- c) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

2.4. Do školní družiny přicházejí účastníci po skončení vyučování pod vedením vychovatelek, případně asistentek. Pokud ostatní třídy končí později, předá účastníky vychovatelce do školní družiny učitelka, která vyučovala poslední hodinu.

2.5. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

2.6. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování (příklad) zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.

- **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro účastníky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid na lůžku či lehátko, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost účastníka, umožňují účastníkům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané účastníky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo zákonný zástupce.
- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem zákonných zástupců, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka účastníkům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

2.7. Činností družiny se mohou zúčastňovat i účastníci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do družiny a klubu stanovený pro oddělení nebo skupinu.

2.8. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna v době od 6:00 do 16:00 hod. (s případným omezením podle pokynů hygienika). Vychovatelky v součinnosti s učitelkami I. stupně zajistí informovanost zákonným zástupcům o tom, že se v době

mimořádného volna mohou jejich děti (včetně těch, které nejsou zapsány ve ŠD) účastnit činností, vykonávaných školní družinou (a také jmenovitě zjistí, které děti se účastní).

2.9. Mimořádné akce vykonávané družinou se mohou účastnit i účastníci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

2.10. Při postupných odchodech účastníků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet účastníků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.

2.11. Rozsah denního provozu projednává ředitel se zřizovatelem. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity. ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i účastníci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích, pro účastníky nezapsané k pravidelné docházce do ŠD, může být poskytována za úplatu.

2.12. ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

3. BOZP

3.1. Pro činnost ŠD platí ustanovení o BOZP. Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Účastníci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

3.2. Všichni účastníci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo školní družinu tak, aby neohrozili a nepoškodili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

3.3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníka ve školní družině nebo mimo školní družinu, účastníci hlásí bez zbytečného odkladu vychovateli.

3.4. Účastníkům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu vychovatelky.

3.5. Vychovatelky účastníkům nesmí podávat v době pobytu ve školní družině žádné léky ani léčiva. V závažných případech (např. alergie, astma apod.) na základě písemné žádosti zákonného zástupce účastníka, doporučení lékaře a poučení vychovatele lze léky mimořádně podat.

3.6. V prvním zářijovém týdnu vodí vychovatelky a asistentky dojíždějící účastníky na autobusovou zastávku.

3.7. Je zajištěn pitný režim.

4. Práva a povinnosti účastníků

4.1. Účastníci mají právo:

- a) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, úctu a respekt
- b) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- c) právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole a školní družině

4.2 Účastníci jsou povinni:

- a) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, pracovníků školní družiny vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- c) účastník se ve školní družině chová slušně k dospělým i k jiným spoluúčastníkům školní družiny, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje vnitřní řád školní družiny, školní řád školy a odborných učeben, chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob
- d) do školní družiny chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, není povolen piercing. V případě porušení vychovatelka neprodleně informuje zákonného zástupce a žádá o sjednání nápravy.
- e) účastník nenosí do školní družiny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob
- f) **účastníci chrání své zdraví i zdraví spoluúčastníků, je zakázáno vnášet do školní družiny věci a látky, které nejsou pro účastníky vhodné a které ohrožují jejich bezpečnost a zdraví. Do školní družiny se zakazuje vnášet nápoje, které svým tvarem či vzhledem napodobují nápoje alkoholické, nebo které svou chutí či složením nahrazují obdobný alkoholický nápoj. Účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).**
- g) každý úraz, poranění nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností ve školní družině, hlásí účastník bez zbytečného odkladu vychovatelce nebo jinému zaměstnanci školy

5. Práva a povinnosti zákonných zástupců

5.1 Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o průběhu výchovně vzdělávací práce účastníka ve školní družině
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí výchovně vzdělávací práce účastníka

5.2 Zákonní zástupci účastníků jsou povinni:

- a) zajistit, aby účastník chodil do školní družiny vhodně a čistě upraven a oblečen
- b) informovat školní družinu o zdravotní způsobilosti účastníka k výchovně vzdělávací práci ve školní družině a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovně vzdělávací práce, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotním znevýhodnění
- c) úzce spolupracovat se školní družinou při řešení sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí

6. Pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky školní družiny a zaměstnanci školy

6.1. Pravidla vzájemných vztahů vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

6.2. Účastníci školní družiny se chovají slušně ke všem zaměstnancům školy a dospělým osobám, dbají pokynů vychovatelek, pedagogů a zaměstnanců školy.

6.3. V celém prostoru školní družiny a při všech akcích školní družinou pořádaných je zakázáno žákům pořizovat jakékoliv audio, video nebo kombinovat nahrávky bez předchozí domluvy s vychovatelkou. Pořízení a následné zveřejnění je považováno za porušení vnitřního řádu školní družiny.

7. Chování účastníků a podmínky pro zajištění ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

7.1. Účastník bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

7.2. Doba pobytu účastníka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

7.3. Ve ŠD se účastník řídí pokyny vychovatelek a vnitřním řádem školní družiny pro účastníky, který je vyvěšen v učebně.

7.4. Účastník zachází s pomůckami a hračkami šetrně, udržuje své místo, oddělení i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek školského zařízení před poškozením.

7.5. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve školní družině z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených účastníků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně - právní ochranu dětí a mládeže.

Účastníci ŠD mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení vnitřního řádu školní družiny. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce účastníků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků vůči jiným účastníkům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi účastníci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při akcích školní družiny přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu školní družiny.

7.5. Pokud účastník narušuje soustavně vnitřní řád školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. U ŠD základních škol a samostatných ŠD zřizovaných obcí nemá tento akt povahu správního řízení (ředitel nevydává rozhodnutí, není možnost odvolání zákonných zástupců).

8. Dokumentace

8.1. V družině se vede tato dokumentace:

- a) evidence přijatých účastníků (zápisové lístky pro účastníky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny),
- b) přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky účastníků,
- c) celoroční plán činnosti,
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) řád školní družiny, rozvrh vyučovacích hodin.

V Javorníku 1. 9. 2016

Bc. Iveta Paděrová, vedoucí vychovatelka ŠD

Tato směrnice nahrazuje směrnici platnou od 1. dubna 2016