Základní škola Javorník, okres Jeseník

Školní 72, 790 70 Javorník ▪ Tel.: 584 440 308, 725 005 504 ▪ E-mail: reditel@zsjavornik.cz ▪ IČO: 636 96 517

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vypracoval:	Mgr. Marek Bury, ředitel školy
Schválil a vydal:	Mgr. Marek Bury, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti dne:	8. 8. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	**1. 9. 2025**
Počet stran:	6
Počet příloh:	1
Ruší a nahrazuje směrnici:	Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2023
Razítko:	Podpis: ……. Mgr. Marek Bury, ředitel školy

Ředitel Základní školy Javorník, okres Jeseník, (dále jen škola)

vydává směrnici

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce. Pokud v této směrnici není uvedeno jinak, pak se zaměstnanci, žáci a jejich zákonní zástupci řídí platným Školním řádem.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC,
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o GDPR.

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- **žáky** – obědy,
- **zaměstnance** – obědy,
- **cizí strávníky** – v rámci doplňkové činnosti obědy.

Od 1. 2. 2015 vstoupila v platnost novela vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění vyhlášky č. 17/2015 Sb., která stanovuje, za jakých podmínek mohou školní jídelny poskytovat školní stravování v dietním režimu – naše školní jídelna nezajišťuje dietní stravu.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žáci mají právo:
   a) přihlásit se ke školnímu stravování (vyplní přihlášku),
   b) využívat zařízení a vybavení ŠJ za stanovených podmínek,
   c) požádat pracovnice ŠJ o pomoc při řešení problému
   d) vhodným způsobem vyjadřovat své názory, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,
   e) být chráněni před jakýmkoliv urážením a nedbalým zacházením, tělesným i duševním násilím a diskriminaci, šikanováním, zneužíváním návykovými látkami,
   f) být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v ŠJ.

2. Žáci jsou povinni:
   a) dodržovat vnitřní řád školní jídelny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
   b) plnit pokyny pedagogického pracovníka, který vykonává dohled v ŠJ,
   c) respektovat práva všech účastníků školního stravování, chovat se k nim slušně,
   d) hlásit vedoucí ŠJ, nebo dohlížejícímu pedagogovi bez zbytečného odkladu každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností ŠJ, pokud o něm ví,
   e) chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát o čistotu a pořádek ve všech prostorách ŠJ,
   f) osvojovat si zásady společenského chování, řídit se jimi, chovat se ukázněně.

B. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Zákonní zástupci mají právo:
   a) přihlásit své dítě ke školnímu stravování,
   b) odhlásit své dítě ze školního stravování, a to i v průběhu školního roku,
   c) vyzvednout si do vlastních nádob jídlo v prvním dnu nemoci svého dítěte, nebo v prvním dnu neplánované nepřítomnosti dítěte,
   d) být informováni o jídelníčku,
   e) obracet se na vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy se svými náměty, podněty či stížnostmi k činnosti ŠJ.

2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:
   a) informovat vedoucí ŠJ o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na školní stravování,
   b) uhradit včas stanovený poplatek za školní stravování dle směrnice pro školní stravování,
   c) odhlásit své dítě ze stravování v případě jeho nemoci.

II. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a zaměstnanci školy

1. Žáci, pracovníci ŠJ a zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

2. Při vzájemném styku dodržují základní společenská pravidla, pravidla slušné a zdvořilé komunikace, zásady kulturního chování. Zdvořile se oslovují a při setkání se slušně zdraví v souladu s pravidly společenského chování.

3. Jakékoli vzájemné připomínky či námitky se budou dávat najevo v rámci pravidel slušného chování bez emocí, agresivity, urážek či jiného napadání.

4. V celém prostoru ŠJ je přísně zakázáno pořizovat jakékoliv audio, video nebo kombinované nahrávky bez předchozí domluvy s vedoucí ŠJ/vedením školy.

5. Šíření hanlivých a urážlivých výroků o žácích a zaměstnancích ŠJ prostřednictvím internetové sítě je považováno za hrubé porušení vnitřního řádu.

6. Jestliže je na zveřejněné nebo jinak šířené nahrávce zachyceno ponižování, ubližování nebo jiná forma útoku vůči žákům nebo zaměstnancům ŠJ, případně jejím zjevným cílem je někoho zesměšnit, je toto jednání považováno za závažné zaviněné porušení vnitřního řádu.

III. Provoz a vnitřní režim

1. Provoz:
   Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny dle potřeb školního zařízení.

   - Provozní doba 6:30 – 15:00
   - Úřední hodiny 9:30 – 10:00 13:00 – 13:30
   - Výdej cizím strávníkům (jídlonosič) 11:20 – 11:50
   - Stravování žáků a zaměstnanců 11:50 – 13:45

2. Ceny obědů:
   Ceny obědů pro jednotlivé věkové skupiny strávníků upravuje příloha tohoto řádu.

3. Přihlášení, objednání a odhlášení stravy:
   Přihláška platí na školní rok od 1. 9. do 30. 6. Žák má v novém měsíci objednanou stravu, bez ohledu na to, jestli je již zaplacena. Každá nepřítomnost musí být odhlášena (i když strava není ještě zaplacena). Nezaplacení stravy neznamená odhlášení stravy. V případě nemoci má žák nárok na státem dotovanou stravu pouze 1. den své nepřítomnosti, na další den musí být strava odhlášena. Pokud by žák nedocházel, je ho třeba ze stravování odhlásit, podobně jako u nemoci. Trvalou odhlášku provádí pouze zákonní zástupci. Odhlášky se mohou provádět i telefonicky.

4. Možnost výběru z více druhů jídel:
   Školní jídelna nenabízí možnost výběru z více druhů jídel.

5. Způsob placení a vyúčtování stravného:
   Placení stravného se provádí hotovostně v kanceláři ŠJ (poslední týden v měsíci se vybírá na další měsíc) nebo platbou z bankovního účtu, která bude prováděna ve formě inkasní platby na účet ZŠ.
   Vyúčtování probíhá vždy na konci měsíce. Přeplatek se automaticky převádí na další měsíc. V případě odhlášení stravování či ukončení školní docházky dojde k vrácení přeplatku na bankovní účet nebo vyplacení v hotovosti.

6. Podmínky používání stravovacího čipu v rámci elektronického systému:
   Hlavní jídlo je vydáno po vložení čipu. Čip slouží strávníkovi až do 9. třídy. Cena zálohy na čip je 115 Kč. Opatření čipu – v kanceláři vedoucí školní jídelny. Při ztrátě nebo zapomenutí čipu nahlásí strávník v kanceláři vedoucí školní jídelny. V případě vrácení čipu je záloha vrácena v hotovosti.

7. Stravování žáků v době nemoci a prázdnin:
   Není-li strava odhlášena den předem, je možno první den onemocnění neodhlášený oběd odebrat do jídlonosiče. Nevydané obědy propadají ve prospěch ostatních strávníků. Další dny nemoci může žák odebírat oběd do jídlonosiče, ale musí uhradit i režijní a mzdové náklady. Žáci se mohou stravovat i v době prázdnin. Pokud je v provozu současně i školní družina, mohou se žáci na základě rozhodnutí ředitele školy stravovat za sníženou cenu.

8. Podmínky konzumace vlastního jídla:
    - Konzumace vlastního jídla je možná pouze v době výdeje obědů a v prostorách určených pro školní stravování.
    - Strávník je povinen dodržovat provozní řád školní jídelny.
    - Pokud si strávník pro daný den neobjednal jídlo ve školní jídelně, nesmí kombinovat vlastní jídlo s jídlem a doplňkovou nabídkou školní jídelny (např. ovoce, pečivo, nápoje). Zákonný zástupce odpovídá za to, že dítě bude o tomto pravidle poučeno. V případě, že strávník neoprávněně odebere jakýkoli pokrm či nápoj z nabídky školní jídelny, je zákonný zástupce povinen uhradit vzniklou škodu v plné výši.
    - Školní jídelna nezajišťuje uskladnění, ohřev ani přípravu doneseného jídla.
    - Donášení pokrmů třetí osobou do jídelny v době výdeje obědů není z hygienických a organizačních důvodů možné.
    - Za kvalitu, zdravotní nezávadnost a složení doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce strávníka.
    - Školní jídelna nenese odpovědnost za případné zdravotní obtíže vzniklé v souvislosti s konzumací vlastního jídla.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, podmínky zacházení s majetkem školského zařízení

1. Žáci přicházejí do jídelny, v šatně si odloží tašky, bundy a jiné věci.

2. V jídelně je očekává učitel, který má ve školní jídelně dohled dle vyvěšeného rozvrhu.

3. Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.

4. Při přenosu jídla se žáci chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí uklouznutí či pádu.

5. Žáci používají ke stolování tácy, na které si uloží kompletní oběd, kromě nápojů, které jsou zajištěny formou samoobsluhy. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu, zásadně vsedě. Moučníky, ovoce apod. si žáci neodnášejí do šatny nebo jiných prostor školní jídelny. Použité nádobí vracejí strávníci na tácech a ne jednotlivě.

6. Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, včetně příborů. Dohled dbá nad bezpečností stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylije se polévka, upadne jídlo apod.), učiní dohled nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Ihned nechá podlahu vytřít a osušit.

7. Všichni jsou povinni zabránit výskytu projevu diskriminace, nepřátelství, násilí, šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu bez zbytečného odkladu informují dohlížejícího pedagoga, vedoucí ŠJ, nebo vedení školy.

8. Vzhledem k zdravotním rizikům je všem osobám zakázáno v prostorách ŠJ užívat návykové látky (cigarety, omamné a psychotropní látky – dále jen OPL, alkoholické nápoje a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování), manipulovat s nimi, vstupovat pod vlivem těchto látek do ŠJ. Porušení tohoto ustanovení bude hodnoceno jako hrubé porušení vnitřního řádu.

9. Každý účastník ŠJ se chová tak, aby nezpůsobil škodu na majetku ŠJ (vnitřní zařízení a vybavení) nebo věcech jiného účastníka školního stravování.

10. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku ŠJ, majetku žáků, pedagogů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil, nebo uvedení poškozené věci do původního stavu na vlastní náklady zákonných zástupců žáka, který škodu způsobil.

11. Vychovatelky školní družiny konají dohled u svého oddělení.

12. Dojde-li k opaření či jinému poškození zdraví ve školní jídelně, ohlásí pedagogický dohled tuto událost vedoucí školní jídelny, která poskytne žákovi první pomoc. V případě její nepřítomnosti tak učiní pedagogický dohled, který taktéž provede zápis do knihy úrazů.

13. Žáci jsou povinni uposlechnout pokynů pedagogických pracovníků a vedoucí školní jídelny.

14. Při opakované nekázni může být žák ze školního stravování vyloučen.
15. Za čistotu a hygienu školní jídelny zodpovídá vedoucí školní jídelny.

16. V případě nouzové situace (např. plánovaná odstávka elektrické energie, vody, plynu) jsou zákonní zástupci žáků a cizí strávníci s dostatečným předstihem informováni o problému a způsobu jeho řešení. V případě havarijní situace škola poskytne žákům náhradní stravu a informuje zákonné zástupce. Cizím strávníkům bude vrácena cena obědu.

17. O možných změnách či nařízeních jsou zákonní zástupci informování prostřednictvím žákovských knížek nebo formou zprávy na internetových stránkách školy www.zsjavornik.cz.

V Javorníku 8. 8. 2025

Mgr. Marek Bury, ředitel školy